



# Anaïs DESJARDINS

## Assistante ressources humaines

Passionnée depuis mon plus jeune âge par les métiers du bien-être et du conseil, je me suis spécialisée dans le domaine de l'esthétique. Contrainte de revoir mon orientation professionnelle, j'ambitionne de suivre une formation d'assistante ressources humaines. Mes anciens postes m'ont permis d'acquérir des capacités essentielles au métier d'assistante ressources humaines telles que l'écoute, le détachement et le travail en équipe mais aussi en autonomie.

## Contact

### Téléphone

06.48.09.36.02

### Email

Anais.desjardins@icloud.com

### Adresse

6 Rue d'Auriol, 82000 Montauban

## Education

2014-2019

**CAP, Bac professionnel et BTS  
esthétique-cosmétique-  
parfumerie (option  
management en BTS)**

LPP Skhole d'Art Montauban

## Centres d'intérêt

Les voyages



Les fleurs



## Langues

Français +++

Anglais ++

Espagnol ++

## Experience

2021 - 2022

Galleries Lafayette, Indalo Store, Perli Popotte | MONTAUBAN

### Vendeuse en parfumerie, prêt-à-porter, bijouterie/maroquinerie

- Vente de produits cosmétiques, vêtements, sacs, bijoux et accessoires
- Encaissement + gestion de la caisse
- Travail en équipe
- Formation et accompagnement des stagiaires
- Réassort et rangement de produits
- Conseil clientèle
- Formation régulières par les Marques sur les nouveautés

2018 - 2021

Spa des capucins | MONTAUBAN

### Esthéticienne/spa praticienne

- Réalisation de soins esthétiques
- Accueil + fidélisation clients
- Gestion et suivi des plannings, stocks et paiements différés (Excel)
- Encaissements
- Travail en équipe
- Phoning clients (événements)
- Recrutement des stagiaires (fiche de poste, fiche d'entretien,...)
- Formation et accompagnement des stagiaires

2015 - 2016

Laboratoires LEBEAU | GRISOLLES

### Conditionneuse de produits cosmétiques

- Travail en équipe
- Respect des process
- Respect des normes de sécurité
- Organisation ++ (espace de travail, palettes, rangement, nettoyage,...)

## Compétences

° Gestion des plannings

° Organisation

° Travail en équipe

° Relationnel clients et partenaires

° Recrutement (stagiaires)

° Excel, Word, PowerPoint