

Titre professionnel : Assistante en Ressources Humaines

*Dotée de qualités relationnelles d'accueil, d'écoute et de compréhension.
Reconnue pour mon autonomie, mon dynamisme ainsi que mon sens du service clients.*

COMPÉTENCES

MANAGÉRIALES

- Réalisation des entretiens annuels d'évolution
- Gestion d'une équipe de 3 collaborateurs
- Gestion des plannings de l'équipe
- Recrutement du personnel (8 personnes)

ADMINISTRATIVES & FORMATION

- Accueil physique et téléphonique des clients
- Analyse des résultats quotidiens, hebdomadaires, mensuels et annuels
- Gestion des commandes et réapprovisionnement
- Conception et mise en place d'un programme d'animation
- Conception pédagogique de formation interne

COMMERCIALES

- Mise en application des techniques de ventes
- Mise en valeurs des produits
- Mise en place des stratégies commerciales
- Réalisation d'étude de marché

TECHNIQUES & ANIMATION

- Veille sur les revues du Club
- Développer les talents internes
- Organisation d'événements (dédicaces, challenges sportif...)
- Création d'un module de formation à destinations des responsables
- Formation interne de l'équipe aux techniques de ventes, produits...
- Organisation et mise en place d'un stand de promotion

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

1993 à ce jour : Responsable de magasin – France Loisirs, Montauban

1992 à 1993 : Conseillère de vente – France Loisirs, Montauban

Avril à juillet 1992 : Attachée de prospection – Études et médias – Bordeaux

Oct. 1991 à avril 1992 : Intervenante formatrice – Crefor Bordeaux

Stéphanie Lejas

9 rue G. Mandel

82000 Montauban

06.98.81.58.23

stephanie.lejas@viatge.fr



FORMATIONS

1992 : Certification de Techniques de ventes / Institut Action Performances – Bordeaux

1991 : BTS Actions commerciales / Lycée Borda – Dax

1988 : BAC Techniques commerciales / Lycée Bordeaux-Nord

LOGICIELS

Pack Office
GESTOR

QUALITÉS

Loyale
Persévérante
Autonome
Pragmatique

CENTRE D'INTÉRÊTS

Lecture (roman)
Cinéma (thriller)