



VANESSA TYRALA

Alternance MBA Ressources Humaines

Passionnée par le développement des compétences, j'accompagne **entreprises** et **collaborateurs** dans leurs projets.

Organisée, adaptable et orientée solutions, je m'engage à conjuguer performance et épanouissement professionnel.

EXPÉRIENCE :

Chargé de formation et missions RH

CAP-Innove Formation

- Coordination et animation de formations variées (SST, ADR, management).
- Création de supports pédagogiques et gestion des évaluations dans le respect des normes Qualiopi.
- Mise en place et optimisation d'outils de gestion et suivi (Digiforma).
- Conseil aux entreprises sur les dispositifs de financement (OPCO, subrogation).
- Gestion administrative : conventions de formation, facturation, suivi de la satisfaction client et reporting.
- Contribution à des missions RH : développement des compétences, gestion des talents, et tâches de paie.
- Réalisation de supports visuels et gestion des réseaux sociaux pour renforcer la visibilité.
- Démarchage de nouveaux clients et promotion des offres de formation.

Assistante RH/Formation

Occitanie Pro Formation

- Accueil physique et téléphonique des stagiaires et partenaires
- Gestion et suivi des dossiers stagiaires tout au long de leur parcours
- Élaboration et mise à jour des plannings détaillés des formations
- Utilisation et optimisation de l'outil Digiforma pour la gestion des formations
- Création et actualisation du catalogue de formations sur les plateformes CPF, CARIF-OREF et EDOF
- Gestion des inscriptions et dossiers stagiaires via Pôle Emploi (AIF) : élaboration de devis
- Rédaction et suivi de contrats de formation

Adjointe secteur service

Cultura

- Encadrement et formation d'équipe : Formation et supervision des équipes de vente, gestion des plannings et missions quotidiennes
- Accueil et service client : Accueil personnalisé, conseils et gestion des réclamations pour garantir une expérience client optimale
- Suivi des objectifs commerciaux : Analyse des performances et gestion des objectifs de vente pour maximiser les résultats
- Gestion administrative : Traitement des commandes, gestion des retours et suivi des encaissements
- Gestion des flux financiers

- vanessa.tyralla@hotmail.com

- 28 rue Didier Gonsolin,
82000 Montauban

- 06.30.44.75.54

- Permis B

FORMATIONS :

MBA Ressources Humaines

Septembre 2024-Juin 2026

Bachelor Gestionnaire RH

Septembre 2023-Juin 2024

BTS Management

Commercial Opérationnel

Novembre 2016 - Juin 2018

COMPÉTENCES :

- Organisation
- Communication claire et efficace
- Adaptabilité
- Leadership et management d'équipe
- Veille informationnelle
- Esprit d'équipe
- Gestion du stress
- Créativité

Vanessa TYRALA

28 rue Didier Gonsolin 82710
BRESSOLS
06.30.44.75.54
vanessa.tyrala@hotmail.com

26 novembre 2024

Objet : Candidature pour une Alternance en Master RH

Madame, Monsieur,

Actuellement en Master Ressources Humaines, je suis à la recherche d'une alternance afin de mettre en pratique mes connaissances théoriques tout en contribuant activement à l'atteinte des objectifs de votre entreprise.

Lors de ma précédente expérience en alternance, j'ai malheureusement été confrontée à une situation difficile dans une entreprise qui, au terme de ma période d'essai, a mis fin à mon contrat de manière soudaine et injustifiée, un jour avant la fin de cette période. Cette expérience a été une source d'apprentissage importante sur l'importance d'un cadre de travail respectueux et éthique, et m'a permis de renforcer ma résilience et mon désir de trouver une entreprise réellement investie dans le développement de ses alternants.

Malgré cette expérience peu agréable, j'ai acquis des compétences précieuses en gestion administrative, suivi des formations, recrutement et gestion des dispositifs de financement. Ces compétences, combinées à mon dynamisme et mon sens de l'organisation, me permettent de me projeter avec sérénité dans un nouveau poste en alternance, au sein d'une entreprise qui place l'humain au cœur de ses priorités.

Je suis convaincue que mes compétences et mon enthousiasme seront des atouts pour votre équipe, et je serais ravie de vous rencontrer pour discuter de ma candidature plus en détail.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.



Vanessa Tyrala