



**Isabelle  
ROBERT**

## RESSOURCES HUMAINES

✉ isabelle.robert82@hotmail.fr

📍 13 IMPASSE DE LA GRAVETTE,  
31150 GAGNAC SUR GARONNE

📅 Née le 12/02/1991

🌐 [www://linkedin.com/in/isabelle-robert-b20265162](http://www://linkedin.com/in/isabelle-robert-b20265162)

🚗 Permis B

🚗 Véhicule personnel

✈ Tam-et-Garonne  
Haute-Garonne

☎ 0637035990

♿ Travailleuse handicapée

## ATOUTS

Disponible

Empathie

Vitesse d'apprentissage

Organisée

Souriante

## INFORMATIQUE

Word, Excel, Internet, Power Point

*En reconversion professionnelle avec le centre de formation IFOCOP, je souhaite intégrer une entreprise pour une période d'adaptation en entreprise du 5/11/2020 au 15/01/2021*

*Je suis à la recherche d'un CDI ou CDD à partir du 16 janvier 2021*

## COMPÉTENCES

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Management d'une équipe</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluer les compétences des collaborateurs lors d'entretiens mensuels et annuels</li><li>- Fixer des objectifs collectifs ou individuels et motiver l'équipe</li><li>- Gérer les conflits et entretiens de recadrage</li><li>- Participer avec l'équipe pour mener une stratégie commerciale</li><li>- Correspondre avec le siège</li></ul> |
| <b>Recrutement</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Analyser et sélectionner les candidats</li><li>- Mener les entretiens d'embauche</li><li>- Finaliser le choix des candidats</li><li>- Aider à intégrer un nouveau salarié dans l'entreprise</li></ul>   |
| <b>Travail d'équipe</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Motiver son équipe en fixant des objectifs</li><li>- Tenir compte des observations des collaborateurs</li></ul>   |
| <b>Maître d'apprentissage</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Former deux apprenties CAP et BP en alternance</li></ul>  |
| <b>Gestion des plannings</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gérer des absences</li><li>- Elaborer les plannings</li></ul>   |
| <b>Gestion commerciale</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Proposer les actions commerciales liées au bon développement de l'entreprise ( mise en place de promotions, publicité)</li><li>- Gérer les stocks et commandes</li></ul>  |

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Manager en CDI** De décembre 2015 à février 2020

[Diloy's Institut](#) Toulouse, France

**Manager en CDI** De décembre 2014 à décembre 2015

[Diloy's Institut](#) Blagnac, France

**Esthéticienne en CDI** De mars 2014 à décembre 2014

[Diloy's Institut](#) Blagnac, France

## DIPLÔMES ET FORMATIONS

**Responsable Ressources Humaines** De juillet 2020 à janvier 2021

[IFOCOP](#) Toulouse

Certification au titre RNCP de niveau 6 (BAC+3/4). En reconversion professionnelle dans le but de m'épanouir et intégrer un service dans les ressources humaines.

**Formations Manager** 2018

[Diloy's Toulouse](#) Toulouse, France

Formation suivies en 2014, 2016 et 2018

**Brevet Professionnel d'Esthétique en alternance** De 2011 à 2013

[CFA Jasmin](#) Toulouse, France

**Prépa BTS Esthétique-Cosmétique** 2011

[Ecole d'Esthétique Marge Verlair](#) Toulouse, France