



VANESSA MASSON

Assistante (Bilingue Anglais)

8, rue de la Treille
82 370 CAMPSAS
☎ : 06 63 30 26 19
@ : erwanne98@hotmail.com

38 ans
Permis B + véhiculée
Disponibilité : immédiate

Capacité d'adaptation
Aisance à l'oral
Prises d'initiative
Rigoureuse et soignée
Organisée
Très bon relationnel
Très bonne orthographe
Assertive
Diplomate

FORMATIONS

2015

Gestion des Opérations Export
Les Techniques du Commerce
International (One to One)
RHODES CONSULTING
(partenaire de Kassar
International)

2013

Titre professionnel Assistante
de Direction (bilingue anglais)
.Perfectionnement Anglais
TELELANGUE (e-learning) et
GRETA

2008

.Diplôme de Compétence en
Langue (Anglaise) **Degré 3**
.Perfectionnement Anglais
GRETA

2004

.BTS Assistante de gestion
PME-PMI en alternance
.Formation à la législation du
travail temporaire niveau 1 et 2

2001

BAC STT
Action et Communication
Administratives

COMPETENCES

Administratives

Gestion et suivi multi-sites :

- ✓ des commandes, stocks, achats et livraisons (suivi et comparatif budgétaire)
- ✓ des règlements (contrôle et validation de la facturation)
- ✓ des cahiers des charges (en lien avec les marchés publics), baux et contrats
- ✓ des réunions, des déplacements et de l'évènementiel (réservation, organisation...)
- ✓ du groupe développement durable (mise en place d'actions)
- ✓ de l'entretien, de la maintenance des locaux et des anomalies techniques
- ✓ des mouvements de personnel, de l'implantation des bureaux dans les locaux

Tenue :

- ✓ des plannings, tableaux de bord et de divers dossiers
- ✓ du courrier et secrétariat courant et technique

Commerciales

- ✓ gestion des réclamations/litiges
- ✓ relation clientèle et suivi des besoins clients (études de satisfaction)
- ✓ mise en concurrence des fournisseurs

Mise en place, application et suivi :

- ✓ d'actions de prévention, de procédures qualités, transports et divers
- ✓ d'une politique de voyage

Informatiques

- ✓ SAP, Twimm, Quantum, AirSupply, CEGI, JIRA, E-Temptation, Civitas, Sage

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-----------|--|
| 2019 | Administratrice GMAO - Montauban (82)
Assistante Transport - Labastide Saint Pierre (82)
Assistante Communication - Grenade (31) |
| 2018 | Assistante ADV en import-export - Montauban (82)
Assistante Achats - Campsas (82) |
| 2015-2017 | Assistante ADV - Villemur-sur-Tarn (31) |
| 2014 | Assistante des Ressources Humaines - Montauban (82) |
| 2010-2013 | Technicienne des Services Généraux - Montauban (82) |
| 2009 | Assistante Administrative et Commerciale - Grenade (31)
Accompagnatrice / Responsable de groupe - (Angleterre) |
| 2005-2008 | Congé parental  |
| 2001-2004 | Assistante d'agence - Rouen (76) / Toulouse (31) |
| 2000-2001 | Secrétaire logistique / Standardiste - Bussy St Georges (77) |

